

ТОО «Dostar school»

«Утверждаю»:

Генеральный директор
ТОО «Dostar school»




Кунцевич С.В.

«8» января 2026 г.

Устав

Алматы, 2026

Миссия «Dostar school»

- Воспитание духовно-нравственных качеств учащихся через приобщение их к общечеловеческим ценностям.
- Развитие гражданской ответственности и патриотизма.
- Формирование сознательного отношения к своим обязанностям.
- Развитие и саморазвитие личности ребенка через его самоопределение, гармонию с самим собой и с окружающим миром.
- Формирование добропорядочности и добросовестности.

Международная школа-лицей «Достар», далее «Dostar school» (переименованная в декабре 2025 года, в ТОО «Dostar school») создана в мае 2000 года частными инвесторами для раскрытия умственного и творческого потенциала детей.

Школа объединяет людей, причастных к делу воспитания, предоставляя необходимые условия для самореализации и формирования личности.

Деятельность «Dostar school» определяется следующими принципами:

- Добровольное поступление в Школу и активное участие в ее делах;
- Самоуправление учащихся в сочетании с педагогическим руководством через организацию Школьного парламента (Совета старшеклассников);
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей развития личности;
- Интерес, обучение через игру;
- Непрерывность и систематичность в деятельности Школы.

При осуществлении своей деятельности Школа руководствуется положениями Всеобщей декларации прав человека (Принята резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года), Конвенции о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 года), Основного соглашения о сотрудничестве между Правительством Республики Казахстан и Детским Фондом ООН (ЮНИСЕФ) (г. Алматы, 25 ноября 1994 года) и законов Республики Казахстан и Закона Республики Казахстан «Об образовании»

Содержание

1. Введение
2. Права и обязанности обучающихся
3. Роль родителей (законных представителей) в образовательном процессе, их права
4. Дисциплинарные нарушения и меры воздействия (Предшкола, Начальная школа, Старшая школа)
5. Внешний вид обучающихся
6. Правила поведения (в библиотеке, в лабораториях и компьютерных классах, в спортзале, на футбольном поле, на спортивных площадках, в столовой, в столовой, на прогулке, во время поездок за пределы Школы)
7. Опоздания
8. Домашняя работа
9. Посещение школы
10. Сотовые телефоны
11. Порча школьного имущества

1. ВВЕДЕНИЕ

Устав «**Dostar school**» разработан с целью создания в школе безопасных условий и обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося; воспитания уважения к личности и ее правам; развития культуры поведения и навыков общения.

Настоящий документ предназначен для всех представителей школьного сообщества - учащихся, родителей (законных представителей), учителей и сотрудников школы.

Соблюдение всеми участниками школьного сообщества общих правил поведения - необходимое условие для успешного обучения и создания благоприятной гармоничной атмосферы в школе. Устав пересматривается с целью совершенствования 1 раз в 2 года и утверждается администрацией школы.

Все случаи, непредусмотренные данным Уставом, рассматриваются администрацией школы.

Все члены школьного сообщества (обучающиеся, родители (законные представители), учителя, работники школы) должны быть ознакомлены с Уставом. Знакомство учащихся с данным документом должно быть организовано классным руководителем во время классных часов в начале каждого учебного года. Родители (законные представители) могут ознакомиться с документом через классного руководителя на первом родительском собрании или самостоятельно на сайте

<https://dostar-school.kz/>.

Вновь прибывших обучающихся и их родителей (законных представителей) классный руководитель знакомит с Уставом в первую неделю с момента поступления в Школу.

Коллектив сотрудников школы знакомится с документом во время совещаний и самостоятельно.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Кодексом Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье», Законом Республики Казахстан «Об образовании»; Законом «О правах ребенка в Республике Казахстан».

2.1. Права обучающегося:

2.1.1. Право свободно выражать собственные взгляды, убеждения и мнения.

2.1.2. Право на свободу мысли, совести и религии.

2.1.3. Право быть защищенным от всех форм физического и морального оскорбления.

2.1.4. Право на уважение человеческого достоинства.

2.1.5. Право избирать представителей и быть избранным в Совет старшеклассников.

- 2.1.6. Право обращаться к Директору школы, к заместителям Директора, классному руководителю, в Совет старшеклассников.
- 2.1.7. Право получать дополнительную помощь учителя на коррекционных занятиях, предусмотренных графиком школы.
- 2.1.8. Право получать дополнительные платные образовательные услуги.
- 2.1.9. Право быть заблаговременно уведомленным о сроках проведения СОР и СОЧ.
- 2.1.10. Право участвовать в культурной жизни школы.
- 2.1.11. Право быть выслушанным.
- 2.1.12. Право на первую помощь и доврачебную медицинскую помощь.
- 2.2. Обязанности обучающегося:
 - 2.2.1. Посещать все уроки в соответствии с расписанием.
 - 2.2.2. Приходить в школу не менее чем за 15 минут до начала уроков, снимать верхнюю одежду.
 - 2.2.3. Приходить на занятия в школьной форме установленного образца согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26 «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (далее - Приказ МОН №26 (внесены изменения в соответствии с подпунктом 20) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" для обеспечения обучающихся качественной школьной формой.)
 - 2.2.4. Приходить на занятия со всеми необходимыми учебниками и канцелярскими принадлежностями.
 - 2.2.5. Учащиеся, пропустившие три и более дней занятий, обязаны предоставить классному руководителю справку от врача, а один-два дня - записку от родителей (законных представителей).
 - 2.2.6. Выполнять домашние задания.
 - 2.2.7. Ежедневно проверять электронный дневник и отслеживать домашние задания и замечания учителей.
 - 2.2.8. Во время проведения практических, лабораторных работ, демонстрационных экспериментов, а также в свободное от учебы время учащемуся следует соблюдать установленные правила техники безопасности (далее - ТБ).
 - 2.2.9. Соблюдать правила ТБ во время перемен и внеклассных мероприятий.
 - 2.2.10. Спросить разрешения учителя, если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса.
 - 2.2.11. Уважать труд технического персонала и соблюдать чистоту.
 - 2.2.12. При входе людей старшего возраста в класс приветствовать их вставанием.
 - 2.2.13. Соблюдать правила поведения в столовой.
 - 2.2.14. Во время пребывания в школе обучающийся должен вести себя вежливо, корректно, доброжелательно и уважительно по отношению к учителям, одноклассникам и персоналу школы.

2.2.15. Уважать право собственности. К обучающимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные и административные меры.

2.2.16. Нашедшим потерянные или забытые вещи следует сдать их секретарю, учителю или на пост охраны.

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. Приходить в школу без школьной формы установленного образца, с чрезмерным макияжем и неаккуратными прическами.

2.3.2. Пропускать уроки без уважительной причины.

2.3.3. Опаздывать на уроки.

2.3.4. Использовать школьное оборудование без разрешения работников школы.

2.3.5. Пользоваться сотовыми телефонами во время учебного процесса, согласно требованиям Приказа по школе № 01-06-20 от 02 апреля 2018 года.

2.3.6. Кричать, драться, создавать конфликтные ситуации, угрожающие здоровью, жизни и психологическому благополучию других обучающихся.

2.3.7. Приносить на территорию школы и использовать любым способом огнестрельное или холодное оружие, средства самозащиты (баллончики, электрошокеры и иные предметы), взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные напитки, сигареты, в том числе электронные сигареты любой модификации, наркотические, психотропные вещества.

2.3.8. Самостоятельно, без разрешения педагога открывать окна и сидеть на подоконниках.

2.3.9. Портить школьное имущество, сорить в здании школы и на прилегающей территории.

2.3.10. Нецензурно выражаться и использовать ненормативную лексику.

3. РОЛЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Роль родителей (законных представителей) в образовательном процессе.

Родители (законные представители) играют важную роль в процессе образования и воспитания их детей. Родители (законные представители) могут способствовать предотвращению нарушений поведения обучающихся (в частности, по вопросам опозданий, пропусков уроков, внеклассных занятий, внешнего вида обучающихся и т.д.).

Администрация Школы рекомендует родителям (законным представителям) ознакомиться с данным Уставом, поддерживать тесный контакт с классным руководителем, учителями-предметниками.

В случае необходимости родители (законные представители) имеют право обратиться к администрации Школы.

3.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 3.2.1. защищать права и законные интересы ребенка;
- 3.2.2. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью своего ребенка;
- 3.2.3. посещать «Dostar school» и беседовать с педагогами после окончания уроков;
- 3.2.4. знакомиться с основными учредительными документами «Dostar school»;
- 3.2.5. получать разъяснения по любым интересующим их вопросам от сотрудников «Dostar school»;
- 3.2.6. знакомиться с меню в школьной столовой.
- 3.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - 3.3.1. соблюдать условия договора с «Dostar school»;
 - 3.3.2. нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, обеспечивать посещаемость детьми «Dostar school»;
 - 3.3.3. нести ответственность за причинение ребенком вреда третьему лицу;
 - 3.3.4. соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками «Dostar school»;
 - 3.3.5. в порядке, определенном действующим законодательством, возмещать ущерб и убытки, причинные их ребенком «Dostar school»;
 - 3.3.6. приходить в «Dostar school» по приглашению администрации или классного руководителя;
 - 3.3.7. контролировать соблюдение учащимся опрятного внешнего вида и посещение уроков в школьной форме установленного образца согласно Приказа МОН № 26;
 - 3.3.8. своевременно ставить в известность классного руководителя о возможном отсутствии ребенка на уроках;
 - 3.3.9. способствовать предотвращению нарушений поведения учащимся (в частности, по вопросам опозданий, пропусков уроков, внеклассных занятий, внешнего вида учащегося и т.д.);
 - 3.3.10. нести ответственность за распространение сведений, порочащих честь и достоинство работника «Dostar school», а также организации в целом - в соответствии с действующим законодательством;
 - 3.3.11. решать конфликтные или спорные ситуации согласно Процедуре решения конфликтных ситуаций.

4. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ НАРУШЕНИЯ И МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ

4.1. Предшкола.

Целью внедрения данного документа Предшколе является создание позитивной и безопасной атмосферы между всеми членами школьного сообщества, профилактика нарушений поведения, знакомство с правилами поведения.

Незначительные нарушения поведения корректируются учителем.

Вид работы с ребенком:

- беседа учителя с ребенком;

- наблюдение психолога за ребенком, рекомендации для родителей (законных представителей);
- выявление психологом уровня тревожности, нарушения в межличностных отношениях, внутренние конфликты, причины психосоматических симптомов

Примечание:

Если психолог не выявил уровня тревожности, нарушения в межличностных отношениях, внутренние конфликты, причины психосоматических симптомов во время работы с ребенком, тем не менее обучающийся демонстрирует агрессивное непослушное поведение, эти вопросы должна рассматривать Совет по профилактике правонарушений.

Серьезные нарушения.

К серьезным нарушениям относятся:

- применение физической силы;
- воровство;
- регулярные опоздания;
- нарушение спокойной обстановки во время занятий и перемены;
- использование ненормативной лексики;
- порча школьного имущества;

Детям предшколы запрещается приносить с собой сотовые телефоны и опасные игрушки.

Процедуры по решению серьезных дисциплинарных нарушений:

- наблюдение психолога за ребенком;
- информирование родителей (законных представителей);
- приглашение родителей (законных представителей) на встречу с Советом по профилактике правонарушений.

В трудных случаях администрация оставляет за собой право принять решение о необходимых мерах (отстранение от занятий, исключение обучающегося из предшколы). Решение по данному вопросу принимается Советом по профилактике правонарушений.

4.2. Нарушения в Начальной школе.

К нарушениям относятся:

- невыполнение классной или домашней работы;
- частые опоздания на уроки;
- нарушение порядка в классе, коридоре, на лестнице и во время прогулки (запрещается бегать, шуметь, играть в снежки или футбол в непредназначенном для этого месте)
- использование ненормативной лексики;
- проявление неуважения к другим обучающимся;
- использование жевательной резинки в школе и на прогулке;
- принятие пищи или напитков во время урока или в непредназначенном для этого месте;
- использование сотового телефона;
- проявление неуважения к учителям и сотрудникам школы.

Меры воздействия на обучающегося.

Шаг 1

Учитель обсуждает с обучающимся совершенное последним нарушение.

Шаг 2

Если обучающийся продолжает вести себя неподобающим образом, то учитель обсуждает данную проблему с классным руководителем и пишет замечания в электронный дневник. В случае необходимости проводится встреча с участием учителей, психолога и обучающегося.

Шаг 3

Обучающийся и его родители (законные представители) приглашаются на встречу с администрацией Начальной школы. (Отв. классный руководитель). На данном этапе для работы с обучающимся подключается психолог; ребенку предоставляется возможность пройти психолого-педагогическую программу поддержки (программа предназначена для детей с регулярными нарушениями дисциплины).

На административном уровне принимается решение о мерах воздействия на обучающегося. Психолог составляет протокол встречи. Копия хранится в личном деле учащегося.

Серьезные нарушения.

К серьезным нарушениям относятся:

- неоднократное повторение дисциплинарных нарушений;
- применение физической силы;
- воровство;
- провокационные действия, приводящие к серьезным последствиям;
- прогул урока;
- умышленная порча школьного имущества и собственности людей;
- поведение, представляющее опасность для окружающих;
- уход из школы в течение дня без разрешения администрации.
- нарушение ТБ во время поездок, экскурсий за пределами Школы.

Меры воздействия на обучающегося при серьезных нарушениях:

1. Отстранение от занятий на определенное время, согласно решению Совета по профилактике правонарушений и администрации школы.
2. Перевод обучающегося на дисциплинарный контракт (в самых серьезных случаях).
3. Исключение из школы.

Классный руководитель, психолог и директор/завуч по Начальной школе обсуждают сложившуюся ситуацию и согласовывают меры воздействия. обо всех случаях серьезных нарушений администрация школы информирует родителей (законных представителей) в письменном виде. Второй экземпляр письма вкладывается секретарем школы в личное дело обучающегося.

4.3. Старшая школа.

Нарушения делятся на 3 уровня и предполагают соответствующие меры воздействия.

Нарушения 1 уровня.

К нарушениям 1 уровня относятся:

- разговоры во время урока;
- единичное неподчинение требованию учителя;
- использование жевательной резинки во время урока;
- невыполнение классной или домашней работы;
- единичные опоздания;
- принятие пищи или напитков во время урока или в непредназначенном для этого месте;
- нарушение спокойной обстановки во время перемены;
- нарушение порядка в классе, коридоре, столовой (мусор, брошенные без присмотра вещи и т.д.);
- неподчинение требованиям дежурного учителя;
- несоблюдение правил, касающихся внешнего вида обучающегося;
- пребывание за пределами территории Школы.

Кем разбираются:

Разбираются классным руководителем, дежурным учителем или учителем-предметником. Во всех случаях информируется классный руководитель.

Решение о мерах воздействия на обучающегося принимает классный руководитель, или учитель-предметник, или дежурный учитель.

Возможные меры воздействия на обучающегося:

1. Устное предупреждение.
2. Индивидуальная беседа с обучающимся.
3. Беседа о правилах поведения с классом.
4. Повторное изучение положений настоящего Устава.
5. Запись дисциплинарного замечания в электронный дневник.

Нарушения 2 уровня.

К нарушениям 2 уровня относятся:

- повторение нарушения 1 уровня;
- использование сотового телефона в непредназначенное для этого время (в том числе во время собраний, уроков);
- поведение, которое может повлечь за собой серьезные последствия;
- нарушение правил внешнего вида, обучающегося (форма);
- использование ненормативной лексики;
- проявление неуважения к другим обучающимся и сотрудникам школы;
- порча школьного имущества;
- пропуск урока без уважительной причины, без согласования с администрацией;
- уход из школы до окончания учебного дня без разрешения администрации;
- нарушение ТБ во время поездок и экскурсий за пределами школы.

Кем разбираются:

Разбираются заместителем Директора по воспитательной работе совместно с классным руководителем или учителем-предметником.

Классный руководитель письменно (или по телефону) информирует родителей (законных представителей) обучающегося о нарушении им правил поведения, второй экземпляр письма (или информационная справка после разговора по телефону) вкладывается в личное дело обучающегося.

Заместитель Директора по воспитательной работе информирует о случившемся Директора школы, Совет по профилактике правонарушений. На данном этапе к работе с обучающимся, подключается психолог школы.

Возможные меры воздействия на обучающегося.

1. Временная конфискация предметов, мешающих учебному процессу (сотовый телефон, плеер и т.д. на срок 1 день).
2. Назначение испытательного срока (на неделю, месяц). Мониторинг. Ответственные - классный руководитель.
3. Временная изоляция от других обучающихся на время перемены под присмотром супервайзера (классный руководитель, или учитель-предметник, или любой член коллектива). Ответственный - Заместитель Директора по воспитательной работе.
4. Временное отстранение от внеклассных занятий. Ответственный - классный руководитель.
5. Дополнительная учебная работа после уроков под присмотром классного руководителя или учителя-предметника. Время воздействия - 1 урок (40 минут). Контроль осуществляет Заместитель Директора по учебной работе.
6. Временное отстранение от уроков (1 день) внутри школы под присмотром Заместителя Директора по воспитательной работе. Классный руководитель и учителя-предметники обеспечивают заданием обучающегося и проверяют выполнение задания. Ответственный за организацию - Заместитель Директора по воспитательной работе (информирует родителей или законных представителей, классного руководителя, контролирует обеспечение заданий обучающемуся, знакомит обучающегося с правилами поведения во время применения данного вида воздействия).

3 уровень. Серьезные нарушения.

К серьезным нарушениям относятся:

- повторение нарушений 2 уровня;
- повторение нарушений 2 уровня;
- применение физической силы;
- воровство;
- находить, отправлять, получать или соглашаться на получение оскорбительного содержания, несоответствующего материала Философии Школы;
- угроза или запугивание, передразнивание (как устное, так и физическое, мимическое, письменное, с помощью телефонных звонков или SMS, с

помощью интернет-форумов, веб-сайтов, страничек для общения и др.); провокационные действия (устные или физические);

- размещение неуместной, несанкционированной информации о «Dostar school» любого вида комментариев обучающимися или учителями школы в Интернете или в любом другом формате;
- использование обучающимися чужих данных пользователей (логинов, паролей);
- хакерство или размещение неразрешенных программ внутри школьной компьютерной системы;
- употребление и распространение(продажа) на территории школы запрещенных веществ (сигареты, алкоголь, наркотики и др.);
- появление на территории школы в нетрезвом виде;
- неоднократное неподчинение требованиям учителя;
- проявление неуважения к учителям, сотрудникам школы (в том числе фотосъемки обучающегося, учителя или сотрудника школы без согласования);
- проявление грубости по отношению к сверстникам или учащимся других классов, к учителям, сотрудникам школы;
- использование запрещенных сайтов компьютера;
- поведение, представляющее опасность для других людей;
- использование предметов, представляющих опасность для других людей (наркотические вещества, холодное оружие, газовые баллончики и др.).

Кем разбираются:

Разбираются Советом по профилактике правонарушений. Родители (законные представители) обучающегося, допустившего серьезное нарушение, приглашаются в школу для беседы с Советом по профилактике правонарушений. Вопрос об исключении обучающегося из школы рассматривается педагогическим советом и утверждается Директором школы.

Возможные меры воздействия на обучающегося.

1. Постановка на внутришкольный учет.
2. Исключение из школы.

5. ВНЕШНИЙ ВИД ОБУЧАЮЩИХСЯ

Деятельность «Dostar school», в соответствии с Миссией и Философией, направлена на развитие гармонично развитой личности, ответственной, уважительной и способной к сотрудничеству с другими.

Внешний вид обучающихся «Dostar school» должен отвечать требованиям безопасности, нормам гигиены и соответствовать образовательному процессу.

Обучающийся школы - личность, представляющая школьное сообщество. Мы уверены, что аккуратная, удобная для работы в классе одежда будет способствовать успешному процессу обучения и воспитанию уважительного

отношения к себе и другим. Данные требования распространяются на весь учебный период, включая время экзаменов.

В «Dostar school» введена единая школьная форма. Школьная форма обязательна для всех обучающихся с 1 по 11 класс. Обучающиеся предшколы могут ходить в свободной форме.

Школьная форма для обучающихся начальной школы.

Glasman (образец для нашей школы)

Для девочек:

Белая классическая рубашка или блузка (с воротничком и рукавами, без цветных полос или принтов), рубашка поло, клетчатый бант, шеврон с логотипом школы.

Юбка-шотландка (клетчатая юбка) *, синие классические брюки* (рекомендуемая длина юбки - до колена; юбка выше колен не более, чем на 10 см).

Синий пиджак*, синий шерстяной жилет (безрукавка), синий шерстяной джемпер*

Колготки черного или телесного цвета. Однотонные черные туфли.

Для мальчиков:

Белая классическая рубашка (с воротничком и рукавами, без цветных полос или принтов), рубашка поло.

Галстук установленного образца, шеврон с логотипом школы.

Синие классические брюки*.

Синий пиджак*, синий шерстяной жилет (безрукавка) или синий шерстяной джемпер*.

Однотонные черные туфли.

Не разрешается носить джинсы в школе во время учебного процесса.

Для занятий физкультурой, танцами предусмотрена следующая форма:

- на урок физкультуры - спортивная обувь, шорты/штаны, футболка;
- на урок танцев - шорты/юбка/костюм для занятия гимнастикой, чешки.

В дни, свободные от школьной формы, обучающиеся должны соблюдать правила внешнего вида.

Все члены школьного сообщества должны ответственно относиться к вопросам, связанным со школьной формой.

В случае нарушений учителя должны апеллировать к настоящему Уставу.

Процедура внедрения школьной формы.

Администрация школы отправляет информационные письма родителям (законным представителям) по вопросам школьной формы в августе.

Члены администрации школы в течение первых 2 недель встречают обучающихся при входе в школу. В случае нарушений правил внешнего вида обучающемуся делается замечание и через классного руководителя доводится до сведения родителей. Классный руководитель проверяет

наличие формы у обучающихся своего класса в течение 10 минут каждое утро.

Для Обучающихся, не соблюдающих правила внешнего вида.

В случае необходимости классный руководитель звонит родителям (законным представителям) и сообщает о проблемах, связанных с внешним видом обучающегося.

Информирование родителей (законных представителей), в первую очередь, является ответственностью классного руководителя. В случае языковых барьеров, зам. Директора по воспитательной работе информирует родителей (законных представителей). Классный руководитель отвечает за ведение записей о нарушениях дресс-кода.

Реализация политики школьной формы начинается в сентябре.

Обучающимся, у которых отсутствует школьная форма, будет направлено уведомление родителям, за исключением особых случаев, оговоренных в соглашении.

Для обучающихся Старшей школы.

Glasman (образец для нашей школы)

Обучающиеся 5-11 классов обязаны носить галстуки установленного образца, шевроны с логотипом школы.

Для девочек:

Белая классическая рубашка или блузка (с воротничком и рукавами, без цветных полос или принтов), рубашка поло.

Юбка синего цвета, синие классические брюки* (рекомендуемая длина юбки - до колена; юбка выше колен не более, чем на 10 см).

Синий пиджак*, синий шерстяной жилет (безрукавка), синий шерстяной джемпер*

Колготки черного или телесного цвета. Однотонные черные туфли.

Для мальчиков:

Белая классическая рубашка (с воротничком и рукавами, без цветных полос или принтов), рубашка поло.

Синие классические брюки*.

Синий пиджак*, синий шерстяной жилет (безрукавка) или синий шерстяной джемпер*.

Однотонные черные туфли.

Не разрешается носить джинсы в школе во время учебного процесса.

Для занятий физкультурой предусмотрена следующая форма:

- на урок физкультуры - спортивная обувь, шорты/штаны, футболка;

В дни, свободные от школьной формы, обучающиеся должны соблюдать правила внешнего вида.

Все члены школьного сообщества должны ответственно относиться к вопросам, связанным со школьной формой.

Нарушения правил внешнего вида относятся к 3 уровню нарушений.

Меры воздействия:

- Предупреждение и информирование родителей (законных представителей);

В трудных случаях (если родители или законные представители не принимают правила внешнего вида или в случаях нарушения корректности) классный руководитель может обращаться за помощью к Совету по профилактике правонарушений

Для всех обучающихся школы.

Дисциплинарная политика школы требует единую школьную форму. Ношение школьной формы является обязательным.

Для школы неприемлема следующая форма одежды, в том числе в дни свободной формы:

одежда с яркими рисунками, символами, надписями, противоречащими философии школы;

- одежда, не прикрывающая плечи, живот;
- одежда с глубоким вырезом, топы с узкими лямками;
- юбки с глубокими разрезами;
- мини-юбки;
- рваные, потертые джинсы или джинсы яркими нашивками;
- прозрачная одежда.

Неприемлемо ношение дорогих, крупных украшений.

Одежда для особых случаев.

1. Уроки в лабораториях, кабинетах ИЗО, спортзале предполагают специальную форму одежды, отвечающую требованиям безопасности.
2. Тематические мероприятия предполагают свободный стиль, соответствующий идее мероприятия.

Администрация школы оставляет за собой право регулировать вопросы относительно внешнего вида обучающихся.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В БИБЛИОТЕКЕ.

Обучающиеся должны:

- бережно относиться к книгам, журналам, другим вещам, находящимся в библиотеке;
- соблюдать тишину;
- бережно относиться к оборудованию;
- соблюдать правила пользования книгами.

Обучающиеся не должны:

- приходить в библиотеку с едой или напитками, в верхней одежде, головных уборах;
- пользоваться жевательной резинкой;
- находиться в библиотеке во время уроков без учителя;

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ЛАБОРАТОРИЯХ, КОМПЬЮТЕРНЫХ КЛАССАХ.

Обучающиеся должны:

- бережно относиться к оборудованию;
- соблюдать правила ТБ.

Обучающиеся не должны:

- находиться в лабораториях или компьютерных классах без учителя;
- срывать или портить указательные таблички.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СПОРТЗАЛЕ, НА ФУТБОЛЬНОМ ПОЛЕ.

Обучающиеся должны:

- соблюдать правила ТБ;
- иметь соответствующую форму для посещения данных занятий.

Обучающиеся не должны:

- оставлять ценные вещи в спортзале или раздевалках;
- посещать уроки физкультуры без формы;
- приносить с собой еду, напитки, конфеты (на футбольном поле допустимо использование питьевой несладкой воды с условием, что обучающийся уберет за собой пустую бутылку);
- использовать жевательную резинку.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СТОЛОВОЙ.

Обучающиеся должны:

- соблюдать график посещения столовой;
- выкидывать мусор в мусорные корзины.

Обучающиеся не должны:

- громко кричать и смеяться в столовой;
- нарушать порядок очереди;
- выходить с посудой на улицу;
- входить в столовую в верхней одежде или головных уборах;
- брать порции на несколько человек;

Запрещено:

- кидаться едой, огрызками или шкурками бананов, апельсинов и т.д.;
- гнуть вилки, салфетницы и т.д.

Данное нарушение относится ко 2 уровню дисциплинарных нарушений и влечет за собой наложение ответственности.

7. ОПОЗДАНИЯ

Обучающиеся должны приходить в школу за 15 минут до начала занятий.

Если у ребенка есть уважительная причина для опоздания в школу, родители (законные представители) должны предупредить классного руководителя или секретаря школы об этом.

Для обучающихся Старшей школы.

Если данное нарушение носит систематический характер, в школу приглашаются родители (законные представители) обучающегося для решения проблемы. Учет опозданий по утрам ведут все учителя, у которых проводится урок, фиксирует опоздания в электронном журнале.

Опоздание утром более чем на 30 минут рассматривается как пропуск урока без уважительной причины (2 уровень нарушений). Опоздания на урок фиксируются учителем-предметником. Учитель-предметник несет ответственность за организацию и проведение мер соответствующего воздействия на обучающегося.

Для обучающихся Начальной школы.

В случае систематических опозданий к началу занятий администрация Начальной школы отправляет предупредительное письмо родителям (законным представителям) обучающегося. Копия письма хранится в личном деле обучающегося. Если обучающийся продолжает опаздывать к началу занятий, Заместитель директора по воспитательной работе приглашает родителей (законных представителей) на встречу для обсуждения ситуации.

8. ДОМАШНЯЯ РАБОТА

Регулярно выполняемая домашняя работа имеет большое значение для усвоения обучающимися академических знаний.

Школа предоставляет обучающимся график домашних заданий. Объем домашнего задания регулируется учителем-предметником в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24 апреля 2017 года №182 (внесены изменения от 31 октября 2018 года № 604)

Невыполнение домашнего задания является нарушением 1 уровня и влечет за собой наложение ответственности.

9. ПОСЕЩЕНИЕ ШКОЛЫ

Регулярно посещающие школу обучающиеся достигают более значительных успехов в учебе. Обучающийся должен посетить за учебный год не менее 80% школьных занятий.

Пропуск занятия без уважительной причины является нарушением 2 уровня и влечет за собой наложение ответственности.

При наличии серьезной причины для пропуска занятий родители (законные представители) должны заранее написать заявление на имя директора с указанием причины и срока отсутствия обучающегося. Решение принимается администрацией школы.

Если родители (законные представители) не проинформировали администрацию школы (через классного руководителя) о причинах пропуска урока, данный пропуск рассматривается как пропуск урока без уважительной причины, что является дисциплинарным нарушением.

10. СОТОВЫЕ ТЕЛЕФОНЫ

Школа не несет ответственности за потерю, кражу или повреждение сотовых телефонов.

Использование сотовых телефонов разрешено только во время прогулок или после уроков.

Обучающимся предшколы и Начальной школы запрещается приносить сотовые телефоны в школу.

Если родители (законные представители) хотят оставить срочное сообщение ребенку, они должны позвонить классному руководителю, классный руководитель передает самому обучающемуся.

Школа не несет ответственности за утерянные или поврежденные вещи.

11. ПОРЧА ШКОЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

К школьному имуществу относятся предметы мебели, окна, стены, полы, оборудование в кабинетах и т.д.

В случае порчи школьного имущества родители (законные представители) обучающегося обязаны восстановить стоимость испорченной вещи или оборудования.